

# 湖南城市学院纳入政府采购项目招标工作指南

总采购计划备案：年初各院、部、处等用户部门将采购总计划交**计划财务处**上报**省教育厅财建处**备案

↓ 以下为**具体采购计划的实施**

用户部门填写“湖南城市学院设备（物资）购置申报审批表”（附件 6）。

适用**公开招标采购**的，**用户**需将“湖南城市学院设备（物资）购置申报审批表”和“参数论证书”及“品牌推荐市场调查情况表”经**逐级审批**后交**项目承办单位**（即业务或资金管理处室）备案。（表格见学校网站招投标办公室网页之下载中心）

需以**非公开招标方式**采购的，**用户**需将“湖南城市学院设备（物资）购置申报审批表”和“湖南城市学院非公开招标方式申请表”及相关调查材料经**逐级审批**后交**项目承办单位**（即业务或资金管理处室）**备案**，并组织专家进行论证。（表格见学校网站招投标办公室网页之下载中心）

**招投标办**接收**项目承办单位**递交的以上资料后，上报教育厅财建处，直至财政厅政府采购处下达**采购编号**。

**招投标办**组织用户、项目承办单位、招投标代理公司编制招标文件及招标公告后送**省政府采购相关部门**审核

**招投标办**会同**招投标代理公司**向**省政府采购处**申请非公开招标采购方式

招标公告及招标文件审核通过后，由招投标代理公司上“湖南政府采购网”发布

**招投标办**组织用户、项目承办单位、招投标代理公司编制非公开招标采购相关资料后送**省政府采购处**审核

公告发布后，招投标代理公司发售招标文件，接受合格投标人报名。公告发布至开标日至少**20**天。

**招投标代理公司**根据**省政府采购处**核准的方式组织相应采购

在规定开标时间，招投标代理公司接收投标文件，监督部门确定学校**评委**、参加抽取**省库专家评委**，组织开标评标，相关职能部门参加。

结果公示、采购结果转**项目承办单位**，由**项目承办单位**负责组织合同的签订，**招投标办**将电子合同送**省政府采购处**备案；进入合同执行阶段。

经专家评定，有效投标人超过三家，经评委评标后确定中标人。

因招标文件技术参数等存在不合理条款导致有效投标人不足三家，重新招标。

招标文件技术参数等无不合理条款，但有效投标人不足三家，经**省采购处**批准转入**非公开招标方式**。

网上中标结果公示**7**个工作日

如无异议，将相关资料移送**项目承办单位**，由**项目承办单位**负责组织合同的签订，**招投标办**将电子合同送**省政府采购处**备案；进入合同执行阶段。

**用户单位**、**项目承办单位**或投标人等提出异议的，**招投标办**组织专家和监督部门复核处理，**项目承办单位**按**复核意见**办理相关事宜。

注：服务项目、新改扩建工程项目、修缮工程项目的政府采购程序同上，相关申报审批表见附件 3-5。